



บันทึกข้อความ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ฝ่ายการเงิน ทรัพย์สินฯ  
รับที่ 1552  
วันที่ 6 เมย 66  
เวลา - น.

งานการเงินและบัญชี  
เลขที่ จ-6889  
วันที่ 19 ต.ค. 2566  
เวลา 14.02

3671(๑๓๓)

หน่วยงาน สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร โทรศัพท์ 4234 โทรสาร 4376

ที่ อว 7413(1)/809

วันที่ 18 ตุลาคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติหลักการแนวปฏิบัติด้านการเงินและบัญชี “การประชุมวิชาการประจำปีระดับเอเชีย ครั้งที่ 6 ประจำปี พ.ศ. 2567 (6<sup>th</sup> APMNF)”

① เรียน อธิการบดี (ผ่านหัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี)

ตามที่สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร ได้รับอนุมัติโครงการจัดประชุมวิชาการประจำปี ระดับเอเชีย ครั้งที่ 6 ประจำปี พ.ศ. 2567 (6<sup>th</sup> APMNF) ภายใต้หัวข้อ “The 6<sup>th</sup> Asian-Pacific Conference on Plant-Microbe Symbiosis and Nitrogen Fixation” จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยมีกำหนดจัดงาน ระหว่างวันที่ 7-9 มกราคม 2567 ณ โรงแรมแคนทารี ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่ รายละเอียดตามบันทึกที่ อว 7413(1)/766 ลงวันที่ 28 กันยายน 2566 นั้น

การจัดประชุมดังกล่าวนี้ เป็นความร่วมมือกันระหว่าง สมาคมนักวิทยาศาสตร์ด้านปฏิสัมพันธ์ระหว่างพืชและจุลินทรีย์แห่งประเทศไทย และสาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ ร่วมจัดให้มีขึ้น ดังนั้น เพื่อให้การจัดงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและคล่องตัว มีระบบการบริหารจัดการที่ชัดเจน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ คณะกรรมการดำเนินงานจัดประชุม จึงขอแจ้งรายละเอียดและขออนุมัติหลักการเกี่ยวกับแนวปฏิบัติด้านการเงินของการจัดงาน ดังนี้

✓ 1. ขออนุมัติเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ กับ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) สาขา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ชื่อบัญชี มทส.การจัดประชุมวิชาการเอเชีย ครั้งที่ 6 APMNF 2567 ชื่อภาษาอังกฤษ SUT-6<sup>th</sup> APMNF 2024 เพื่อรองรับเงินรายได้จากการลงทะเบียนประชุมวิชาการ และเงินสนับสนุนอื่น สำหรับใช้จัดงานในครั้ง นี้ และมีผู้มีอำนาจถอนเงิน ได้แก่

- |  |  |
|--|--|
| 1.1 ศาสตราจารย์ ดร.หนึ่ง เตียอำรุง     | ประธานคณะกรรมการดำเนินงาน              |
| 1.2 รองศาสตราจารย์ ดร.พรพรรณ ติตตะบุตร | รองประธานคณะกรรมการดำเนินงาน           |
| 1.3 อาจารย์ ดร. ภาคภูมิ บุญชื่น        | กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงาน |

เงื่อนไขการส่งจ่าย 2 ใน 3

✓ 2. ขออนุมัติให้สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร เป็นผู้ดำเนินการธุรกรรมด้านการเงิน และขอรับบริการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร จากธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

✓ 3. ขออนุมัติให้ศาสตราจารย์ ดร.หนึ่ง เตียอำรุง ประธานคณะกรรมการดำเนินงาน หรือรองศาสตราจารย์ ดร.พรพรรณ ติตตะบุตร รองประธานคณะกรรมการดำเนินงาน เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่ายและเบิกจ่ายเงิน

4. ขออนุมัติให้คณะกรรมการดำเนินงาน เป็นผู้พิจารณารายละเอียดงบประมาณ สามารถปรับลด ปรับเพิ่มกิจกรรมดำเนินงานในฝ่ายต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ ✓

5. ขออนุมัติวงเงินในการจัดประชุมในครั้งนี้ เป็นเงิน 1,552,100 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนห้าหมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดประมาณการรายรับ-รายจ่าย ตามเอกสารแนบท้าย

✓ 6. ขออนุมัติใช้แบบฟอร์มเอกสารด้านการเงินและบัญชี ของการจัดประชุมฯ

✓ 7. ขออนุมัติใช้รูปแบบใบเสร็จรับเงินที่จัดทำขึ้นเป็นการเฉพาะสำหรับการประชุม

✓ 8. ขออนุมัติใช้ใบเสร็จรับเงินออนไลน์ (E-Receipt) โดยผู้เข้าร่วมประชุมฯ สามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินออนไลน์ได้ทันที หลังจากที่ผ่านมาการตรวจสอบและอนุมัติการรับชำระค่าลงทะเบียนแล้ว โดยทั้งนี้ อนุกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี จะต้องจัดทำรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ระเบียบวิธีการควบคุมการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน โดยระบุเล่มที่ เลขที่ให้รัดกุม พร้อมทั้งจัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนการรับเงินค่าลงทะเบียน การควบคุมใบเสร็จรับเงิน ที่สามารถตรวจสอบได้ และขออนุมัติแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนาม และขออนุมัติใช้ลายมือผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงิน เพื่อขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย ต่อไป

8. ขออนุมัติใช้สกุลเงิน../2

- 8. ขออนุมัติใช้สกุลดอลลาร์สหรัฐอเมริกา สำหรับเงินตราต่างประเทศ
- 9. มอบหมายให้อนุกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี เป็นผู้ทำหน้าที่ควบคุมดูแลการรับเงินและการจ่ายเงิน จัดทำระบบการรับชำระเงินที่มีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามระเบียบและแนวปฏิบัติที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย
- 10. หากมีเงินรายได้คงเหลือ(ค่าลงทะเบียนและเงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก) คณะกรรมการดำเนินงาน ขอผันไว้เพื่อเป็นเงินเสริมสร้างความเข้มแข็งทางการบริการวิชาการให้กับมหาวิทยาลัยและสำนักวิชา เทคโนโลยีการเกษตร
- 11. เมื่อการจัดงานแล้วเสร็จให้จัดทำรายงานแสดงบัญชีรายรับ - รายจ่าย จัดเก็บหลักฐานการใช้จ่ายเงิน และนำส่งหลักฐานรายรับ-รายจ่าย ให้ส่วนการเงินและบัญชี ตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัย

9. *อนุพัช*  
 จึ่งเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ ทองระอา)  
 อธิการบดี 8 พ.ย. 2566

10. เรียน *นายชุมพล สว่างวัฒนกิจ*  
 หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี  
 24 ต.ค. 66

11. เรียน *นางสาวสุภาภรณ์ สว่างสุข*  
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
 25/10/66

12. ได้ตรวจสอบแล้ว ลายชื่อกำหนดบัตรได้แก่  
 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9,  
 สอนข้อ 10, 11. หากมีข้อสงสัยหรือแจ้งข้อผิดพลาด  
 ตามลหอบัตรให้รีบแจ้งมาทันที

(นางสาวสุภาภรณ์ สว่างสุข)  
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

13. เรียน *นายชุมพล สว่างวัฒนกิจ*  
 หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี  
 27 ต.ค. 66

(ศาสตราจารย์ ดร. หนึ่ง เตียอำรุง)

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจัดประชุม  
 วิชาการแทนคณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร

14. เรียน *ดร. พงษ์ชัย จิตตะมัย*  
 รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน ทรัพย์สิน และวิสาหกิจ  
 - 7 พ.ย. 2566

8. *เรณูทิศา*  
 (รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน ทรัพย์สิน และวิสาหกิจ)  
 รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน ทรัพย์สิน และวิสาหกิจ  
 - 7 พ.ย. 2566

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พงษ์ชัย จิตตะมัย)  
 รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน ทรัพย์สิน และวิสาหกิจ  
 - 7 พ.ย. 2566

*นางสาวสุภาภรณ์ สว่างสุข*  
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
 27/10/66

15. เรียน *คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร*  
 คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร  
 ได้มอบหมายให้บุคลากรแผนกปฏิบัติการจัดการเรียนและวิจัย  
 การประชุมวิชาการประจำปีระดับคณะฯ ครั้งที่ 6  
 งานครบถ้วน ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปอย่าง  
 เรียบร้อยดีขอเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุภาภรณ์ สว่างสุข)  
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

16. เรียน *นายชุมพล สว่างวัฒนกิจ*  
 หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี  
 9 พ.ย. 66

10 พ.ย. 2566